

2026-2학기 학부 수강신청 안내

본 안내 자료는 안내 시점의 제 규정 및 지침에 근거하여 작성된 것으로
추후 관련 규정 및 지침 변경 시, 해당 시점의 규정 및 지침에 따라 적용됨을
유의하여 주시기 바랍니다.



2026. 8.

울산대학교 교무처

1. 2026-2학기 주요 수강신청 주요 일정

구분	신청대상	신청기간	신청시간
수강신청 미리답기	전학년 (휴학생 포함)	2026. 7. 27.(월) ~ 28.(화)	10:00 ~ 22:00
	수강을 희망하는 교과목을 저장하고 본 수강신청 기간 중 바로 수강신청이 가능 하도록 하는 절차 (최대 24학점까지 저장 가능(인터넷강좌 제외)) - 수강 미리답기 프로그램 주소 : https://sugang.ulsan.ac.kr/ → '수강신청미리답기' - 유의 사항 1) 미리답기 교과목 간 시간표 중복 불가 2) 사전 수요 조사를 통한 추가 분반 증설로 학생 수강 신청 기회 확대 3) 미리답기 교과목도 반드시 수강신청 필요(중요)		
정규학기 수강신청	3,4학년(학과제) (재학생만 가능)	2026. 8. 19.(수) ~ 20.(목)	10:00 ~ 22:00
	1,2학년(트랙제) (재학생만 가능)	2026. 8. 19.(수)	11:00 ~ 22:00
		2026. 8. 20.(목)	10:00 ~ 22:00
	전학년 (재학생만 가능)	2026. 8. 21.(금) (수강자유과목 해지 - 학년별 제한인원 해제)	10:00 ~ 22:00
	실제 수강신청 절차로 최대 이수가능학점 초과 시 신청 불가, 시간표 중복 불가, 정원 초과 시 신청이 불가 하며 미리답기 교과목도 반드시 수강신청을 해야함 - 수강신청 프로그램 주소 : https://sugang.ulsan.ac.kr/ → '수강신청' - 유의 사항 1) 학과제: 19학점 (공과대학 20학점, 간호학 21학점) + α(이월학점) / 트랙제: 18학점+ α(이월학점) 2) 학·석사연계과정생, 직전학기성적우수자: 각 3학점 추가 신청 가능 3) 직전 학기 학사경고자 학습상담 프로그램 미이수 시 수강신청 불가 - 문의: 259-2596 교수학습개발팀 4) 정규 수강신청 시간 중 수강신청 프로그램 접속 제한: 당일 22:01 ~ 다음날 09:49 시스템 off - 수강신청 기간 중 전공 및 교양(인터넷강좌 등) 교과목 잔여석 공개 안내 : 수강신청 중 불필요한 여석 조회 및 수강매매권 방지를 위해 학생 수강 정정에 따른 교과목 잔여석 공개 일정을 아래와 같이 안내 드립니다. ① 2026.8.19. 10시,11시 수강신청(1차) → 2026.8.19. 14시 잔여석 공개(2차) ② 2026.8.20. 10시 수강신청(1차) → 2026.8.20. 14시 잔여석 공개(2차) ③ 2026.8.21. 10시 수강신청(1차) → 2026.8.21. 14시 잔여석 공개(2차) → 실시간 잔여석 공개		
1차 가폐강	폐강 대상 강좌	2026. 8. 25.(화)	
수강 정정 및 취소 (수강 후보과목 승인)	전학년	2026. 9. 3.(목) ~ 7.(월)	10:00 ~ 22:00 (※로그인 9시 50분부터 가능)
최종 폐강	최종 폐강 처리	2026. 9. 8.(화)	
사후 정정	전학년	~2026. 9. 18.(금)	학부(과) 사무실

※ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

※ 졸업학년초과자, 학사학위취득유예자: 수강 신청 기간 중 수강신청 가능 - 별도 등록금 납부 일정 확인 필수

※ 휴학생은 정규학기 수강신청 불가

※ 학기 개시 후 30일 이내 등록금을 미납할 경우 수강신청 내역은 일괄 삭제 처리됨

2. 2026-2학기 정규학기 수강신청

1. 개요

가. 신청기간: 2026. 8. 19.(수) ~ 21.(금)

나. 신청대상: 재학생(학과제/트랙제)

다. 수강학점

- 학과제: 수강기준 학점 19학점 (공과대학 20학점, 간호학 21학점) + (α 이월학점)
- 트랙제: 수강기준 학점 18학점 + (α 이월학점)

라. 수강학점 예외사항

- 학·석사연계과정생, 직전학기성적우수자: 각각 3학점 추가 신청 가능
- 평균평점 3.75 이상인 학생은 학부(과)의 승인을 받아 대학원 과목을 재학 중 최대 6학점까지 이수 가능
- 직전 학기 10학점 이상 수강하고, 해당 학기 수강학점이 수강 기준학점에 미달하는 경우 최대 3학점까지 다음 학기로 이월하여 추가 수강신청 가능 (단, 이월 학점을 해당 학기에 사용하지 않을 경우 자동 소멸됨)

※ 학점 이월 불가 대상

- ① 학·석사연계과정생, 직전학기성적우수자
- ② 졸업학년초과자, 학사학위취득유예자
- ③ 직전 학기 학사경고자
- ④ 국내외 교류교육으로 취득한 학점이 미달된 경우

마. 수강신청 일정

학년 구분	수강신청 시간		
3,4학년(학과제)	2026.8.19.(수)~20(목)	10:00 ~ 22:00	학년별 T.O 구분
1,2학년(트랙제)	2026.8.19.(수)	11:00 ~ 22:00	학년별 T.O 구분
	2026.8.20.(목)	10:00 ~ 22:00	학년별 T.O 구분
전학년	2026.8.21.(금)	10:00 ~ 22:00	학년별 T.O 통합

※ 졸업학년초과자, 학사학위취득유예자의 경우 4학년 T.O로 포함

2. 유의사항

가. 수강신청 중 불필요한 여석 조회 및 수강매매권 방지를 위해 학생 수강 정정에 따른 교과목 잔여석 공개 일정을 아래와 같이 안내 드립니다.

- ① 2026. 8. 19. 10시,11시 수강신청(1차) → 2026. 8. 19. 14시 잔여석 공개(2차)
- ② 2026. 8. 20. 10시 수강신청(1차) → 2026. 8. 20. 14시 잔여석 공개(2차)
- ③ 2026. 8. 21. 10시 수강신청(1차) → 2026. 8. 21. 14시 잔여석 공개(2차) → 실시간 여석 공개

나. 수강후보과목 미리담기는 개설소속 전공과목에 한해 최대 2과목까지 가능합니다.

다. 수강자유과목 미 해지 과목 학년별 T.O통합 적용

- 1) 수강자유과목으로 지정된 강좌는 마지막 날(21일,금요일) 수강제한인원설정이 잔여석을 기준으로 해제됩니다.

- 2) 즉, 마지막 날 최초 설정한 수강제한인원이 해제되며, 학년별 제한이 아닌 강의실 수용인원을 기준으로 수강제한인원이 재설정 됩니다.

3. 2026-2학기 개설강좌 1차 폐강

1. 개요

- 가. 일정: 2026. 8. 25.(화) 중 학사관리팀에서 처리
나. 대상: 정규학기 수강신청 후 폐강기준에 해당되는 전공 교과목
다. 조회: 폐강강좌조회(개설,주관)[BEE20P]

2. 유의사항

- 가. 폐강 예상 교과목에 대한 수강 계획 재수립 필요
나. 1차 폐강 대상 강좌는 정규 수강 정정기간(2026. 9. 3.(목) ~ 7.(월)) 후 최종 수강 인원을 바탕으로 2026. 9. 8.(화) 폐강확정 처리 예정

4. 2026-2학기 수강 정정

1. 정의: 수강신청 기간 이후 일정 기간 동안 학생이 이미 신청한 교과목을 취소, 변경하거나 추가로 신청할 수 있도록 허용하는 절차
2. 정정기간: 2026. 9. 3.(목) ~ 7.(월) 10:00 ~ 22:00
3. 유의사항
가. 학생이 수강 취소한 교과목은 원칙적으로 원복 불가
나. 수강 정정 시 잔여석 여부 및 교과목 이수구분 확인 필수

5. 2026-2학기 수강 후보 과목 등록 승인

1. 정의: 강좌의 수강신청이 마감되었더라도, 수강후보과목으로 등록한 경우 수강 정정 기간 중 담당교수의 승인을 받아 수강신청할 수 있는 제도
2. (학생) 수강 후보 과목 등록 기간(수강신청기간)
가. 일정: 2026. 8. 19.(수) ~ 21.(금) 11:30 ~ 22:00
나. 참고: 학생 소속 개설 강좌 중 전공과목 최대 2과목까지 등록 가능
다. 메뉴: 수강신청시스템(<http://sugang.ulsan.ac.kr>) → 수강후보과목등록
3. (교원) 수강 후보 과목 승인 기간
가. 일정: 2026. 9. 3.(목) ~ 7.(월) 10:00 ~ 22:00
나. 메뉴: 수강신청관리 → 수강후보과목처리 승인

6. 관련 주요 문의처

1. 수강신청(수강지도), 수강후보과목 등: 소속 학부(과) 사무실: [\[바로가기\]](#)
2. 교양과목 수강 관련: 052)259-1935,1932 (교양대학 교학행정실)
3. 인터넷 강의 수강 안내: 052)259-2341 (교수학습개발팀)
4. 학사경고자 학습 상담 안내: 052)259-2596 (교수학습개발팀)
5. 수강신청 시스템 관련: 052)259-2013,2016,1318 (학사관리팀)

7. 수강신청 공통 주의사항

- 개인 학번 및 비밀번호가 타인에게 노출되어 피해를 보는 일이 없도록 유의바랍니다.
- 부정한 방법 및 절차로 수강 신청한 사례 적발 시, 학생징계 위원회 회부 및 수강 신청내역 삭제 처리됩니다.
- 학부(과) 전공별 및 학년별 최소이수 학점을 확인하여 수강신청 바랍니다.
- 수강신청 완료 후 취소기간 중 취소한 교과목은 다시 신청이 불가능합니다.
- 수강 신청을 하지 않고 임의 이수한 교과목은 학점 인정이 불가능합니다.
- 휴학생의 경우 수강신청이 불가능 하며, 수강신청 후 휴학을 한 학생들의 신청내역은 일괄 삭제처리 됩니다.
- 수강 신청 강좌가 폐강이 될 경우 수강정정 기간에 다른 강좌를 신청해야 합니다.
- 수업요일/시간이 중복되는 교과목으로는 수강 신청이 불가하며, 학기 30일 이전 발견 시 다른 교과목으로 수강 정정을 해야 하며 이후에는 중복 수강 신청된 교과목에 대한 학점 인정은 불가능합니다.
- 교류대학에서 이수한 교과목은 우리 대학교의 수강신청 가능 기준 학점 범위 내에서만 학점으로 인정됩니다. 기준 학점을 초과한 경우에는 우리 대학교 취득 학점을 우선 적용하며, 교류대학 취득 학점은 학생의 신청에 따라 인정 여부를 선택할 수 있습니다.

8. 수강신청 참고 사항 (*참고: 규정관리시스템 → 학사운영 규정(3-3-1))

구분	내용																																																																																
교과목 재수강	● 재수강 조건 및 재수강 가능 교과목 - 이수한 교과목이 C+이하 또는 U인 경우 (단, 학사학위취득유예자는 이수 성적이 F,U에 한하여 가능) - 교과내용, 교과목코드 및 교과목명이 동일한 교과목 - 교과내용은 동일하나 교과목코드 또는 교과목명이 일부 변경되어 학부(과)에서 지정한 대체 교과목 ● 재수강 관련 - 재수강 취득 최대 성적: A⁰ - 이전 수강한 성적은 무효 처리됨, 다만 재수학,재입학,유급으로 발생하는 중복 학년학기의 경우 예외처리																																																																																
교수- 자녀 간 강의 수강 유의사항	● 교원은 자녀가 수강하는 교과목을 원칙적으로 담당할 수 없으며, 교육과정상 부득이하게 담당하여야 할 경우 학기 초 교무처장에게 '교수-자녀 간 수강신청 사유서' (교원 작성) 반드시 제출하여야 함 ● 학기 종료 후 교원은 성적 산출 근거자료 일체를 소속 학부(과)장에게 제출(1차), 학부(과)장은 성적 산출 근거자료 확인하여 성적평가의 공정성을 확인한 후 '교수-자녀 간 성적평가 공정성 확인서' 작성 후 단과대학을 경유하여 교무처장에게 제출하여야 함																																																																																
졸업 및 수료학점 안내	● 졸업 및 수료학점 확인 방법 안내 - 조교) UWIN → 학적기본조회[SCC001] → 졸업요건 하단 '안내문구' 참고 - 학생) UWINS → 학적기본조회 → 졸업요건 → 하단 '안내' 참고 ● 졸업학점 별 학년 수료학점 기준(학사운영 규정 제53조(수료 인정))<table><tr><th>졸업학점</th><th>1학년</th><th>2-1학기</th><th>2학년</th><th>3-1학기</th><th>3학년</th><th>4-1학기</th><th>4학년</th><th>5-1학기</th><th>5학년</th></tr><tr><td>120</td><td>30</td><td>45</td><td>60</td><td>75</td><td>90</td><td>105</td><td>120</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>130</td><td>33</td><td>49</td><td>65</td><td>82</td><td>98</td><td>114</td><td>130</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>135</td><td>34</td><td>51</td><td>68</td><td>85</td><td>102</td><td>119</td><td>135</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>137</td><td>35</td><td>52</td><td>69</td><td>86</td><td>103</td><td>120</td><td>137</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>140</td><td>35</td><td>52</td><td>70</td><td>87</td><td>105</td><td>122</td><td>140</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>150(의학)</td><td>40</td><td>-</td><td>80</td><td>-</td><td>120</td><td>-</td><td>150</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>160(건축)</td><td>33</td><td>49</td><td>65</td><td>82</td><td>98</td><td>114</td><td>130</td><td>145</td><td>160</td></tr></table> ● 공통 졸업요건 - 누계평점평균 2.00 이상 - 각 입학년도 기준 졸업학점 - 사회봉사인증자격 취득(※ 편입생, 외국인학생, 장애학생 제외) ● 유의 사항 - 공통 요건 외에도 학생 소속에 따라 졸업요건이 상이할 수 있으며, 학과에 따라 졸업 필수 교과목 이수 또는 관련 인증 취득이 필요할 수 있음 - 정규학기 내 졸업요건을 충족하지 못할 경우 '졸업학년초과자'로 판정되며, 재학생 신분으로 다음 학기에 부족한 졸업요건을 충족하여야 하고 등록금의 6분의 1 이상을 납부하여야 함 (※ 휴학 중 졸업은 불가하며, 최소 등록금은 수강 신청학점에 따라 달라짐)	졸업학점	1학년	2-1학기	2학년	3-1학기	3학년	4-1학기	4학년	5-1학기	5학년	120	30	45	60	75	90	105	120	-	-	130	33	49	65	82	98	114	130	-	-	135	34	51	68	85	102	119	135	-	-	137	35	52	69	86	103	120	137	-	-	140	35	52	70	87	105	122	140	-	-	150(의학)	40	-	80	-	120	-	150	-	-	160(건축)	33	49	65	82	98	114	130	145	160
졸업학점	1학년	2-1학기	2학년	3-1학기	3학년	4-1학기	4학년	5-1학기	5학년																																																																								
120	30	45	60	75	90	105	120	-	-																																																																								
130	33	49	65	82	98	114	130	-	-																																																																								
135	34	51	68	85	102	119	135	-	-																																																																								
137	35	52	69	86	103	120	137	-	-																																																																								
140	35	52	70	87	105	122	140	-	-																																																																								
150(의학)	40	-	80	-	120	-	150	-	-																																																																								
160(건축)	33	49	65	82	98	114	130	145	160																																																																								